



بسمه تعالی

مقررات غرفه سازی خاص (برای غرفه خودساز) IBIE2017 & IDE2017

ویژه مشارکت کنندگانی میباشند که از سیستم های مدولار که توسط برگزار کننده نصب میگردد استفاده نمی نمایند .

توجه : مقررات اعلامی به استناد مصوبه ۴-۲۲۷ هیات مدیره شرکت سهامی نمایشگاهی بین المللی ج ۱۰۱ بوده و لازم الاجرا می باشد .

- ۱- ورود هر گونه وسیله نقلیه به داخل سالن ها ممنوع می باشد .
- ۲- ساعت کار جهت غرفه سازی از ۸/۳۰ لغایت ۲۲ می باشد .
- ۳- کلیه قطعات می بایست پیش ساخته بوده و در زمان اعلامی در محل غرفه نصب گردد .
- ۴- زمان نصب پیش ساخته از ساعت ۱۰/۳۰ صبح روز دوشنبه ۱۳۹۶/۰۶/۲۰ لغایت ساعت ۲۴ روز چهارشنبه ۱۳۹۶/۰۶/۲۲ می باشد .
- ۵- پیمانکاران غرفه سازی می بایست دارای شخصیت حقوقی و دارای تأییدیه رتبه بندی از شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ا باشند.
- ۶- کلیه مسئولیت ساخت و ساز غرفه بعهد مشارکت کننده بوده و عدم رعایت برنامه زمانبندی ، قوانین اعلامی و ایجاد هر گونه خسارت جنبی برای برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها بعهد مشارکت کننده متخلف میباشد.
- ۷- مجوز ساخت به جهت مشارکت کننده و پیمانکار ساخت صادر شده و کلیه کسورات تعهدات حسن انجام کار طبق جدول اعلامی ناشی از عدم رعایت مقررات اعلامی به عهده مشارکت کننده می باشد .

توجه مهم : مشارکت کنندگان در سالن ۵ می بایست جهت دریافت مجوز و پرداخت ضمانت های اجرا به دفتر شرکت بانیا امید مستقر در سالن ۵ مراجعه فرمایند.
تلفن: ۲۲۶۶۲۴۷۸ / ۲۲۶۶۲۷۵۸ مسئول صدور مجوز آقای قاضی

مقررات امور اجرایی

- ۱- کلیه عملیات ساخت استراکچر نظیر جوشکاری ، نجاری و ... در داخل سالنها ممنوع بوده و قطعات می بایست به صورت پیش ساخته جهت مونتاژ و نصب وارد سالن گردند .
- ۲- ورود و استفاده مصالح ساختمانی جهت غرفه سازی ممنوع می باشد .
- ۳- اتصال و استفاده از اجزای سالن ها ممنوع می باشد .

- ۴- ورود و استفاده از دستگاه های چند کاره و میز نجاری ممنوع می باشد .
- ۵- پیمانکار موظف به استفاده از فضای غرفه تخصیصی برای انجام عملیات اجرایی می باشد ؛ استفاده از فضا و راهرو اطراف غرفه ممنوع است .
- ۶- پیمانکار موظف به رعایت اصول ایمنی محیط کار می باشد .
- ۷- پیمانکار موظف است جهت استفاده از برق با در دست داشتن فرم ویژه برق تائید شده توسط برگزار کننده ، به مدیریت ساختمان و تاسیسات شرکت سهامی نمایشگاه ها مراجعه نماید .
- ۸- داشتن کابل برق و تابلو کارگاهی استاندارد به منظور استفاده از برق در حین ساخت و ساز لازم می باشد .

تذکر مهم : استفاده از سیمها و کابل های غیر استاندارد و همچنین پرژوکتور لامپهای دارای رشته سیم تنگستن به جهت غرفه ها ممنوع می باشد .

- ۹- پیمانکار در اجرای برق رسانی به غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد بر اساس ضوابط و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی می باشد . در صورت عدم رعایت موارد یاد شده از ادامه کار پیمانکار متخلف جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیتهای ناشی از آن به عهده مشارکت کننده و پیمانکار ساخت می باشد .
- ۱۰- به جهت نور پردازی از لامپ های کم مصرف و LED و SMD استفاده گردد .
- ۱۱- دیوارهای پشت غرفه های مشرف به غرفه های جانبی می بایست به صورت کامل بسته و با رنگ آمیزی کامل به مانند دیوار های داخل غرفه گردد .
- ۱۲- حضور نماینده مسئول ساخت غرفه با در دست داشتن یک کپی از مجوز تایید شده ساخت غرفه به همراه استند معرفی پروژه درطول مدت اجرای غرفه سازی در محل الزامی است .
- ۱۳- ورود هرگونه وسیله نقلیه مانند خاور، نیسان، ماشین و موتور در هنگام زمان آماده سازی به سالنها ممنوع می باشد .
- ۱۴- نظر به اینکه زمان تحویل سالن نمایشگاه حدود ۲۲ ساعت قبل از افتتاحیه می باشد ، مجری مجاز است بنا به تشخیص خود فقط به غرفه هایی مجوز ساخت می دهد که طرح آنها قابل اجرا با سیستمهای پیش ساخته بوده و **حداکثر در مدت ۴۸ ساعت ساخت و ساز پایان یابد** .
- ۱۵- در هنگام ساخت و ساز غرفه خاص در صورتی که واحد فنی ستاد تشخیص دهد که پیمانکار مربوطه نمی تواند به تعهدات خود عمل نماید و باعث تاخیر در برنامه های نمایشگاهی می گردد ، می تواند غرفه را تخریب و به سیستم های مدولار مجهز نماید و هزینه تخریب از ضمانت اجرا کسر گشته و مسئولیت آن به عهده مشارکت کننده و پیمانکار ساخت می باشد .
- ۱۶- مشارکت کننده می بایست کلیه نقشه های اجرای غرفه سازی خاص خود را به تائید ناظر فنی تائید شده مدیریت طراحی و غرفه آرایی رسانده و مجوزات لازم را اخذ نماید .



۱۷- **مشارکت کننده و پیمانکار ساخت** میبایست نسبت به تغییراتی که ناظر فنی برای صدور مجوز ساخت و ساز ارائه می نماید اقدام نماید در غیر اینصورت این واحد محق می باشد که حق ساخت و ساز را از **مشارکت کننده** سلب نماید .

۱۸- پیمانکار غرفه سازی و مشارکت کننده موظف است با در دست داشتن مدارک فوق فقط و فقط در روز **یکشنبه ۱۳۹۶/۰۶/۰۵ و دوشنبه ۱۳۹۶/۰۶/۰۶** از ساعت ۱۰ لغایت ۱۷ به ستاد اجرایی جهت معرفی طرحها و اخذ مجوز مراجعه نمایند .

تذکر : برگزار کننده از پذیرش طرحهایی که پس از این تاریخ ارائه شود مشمول جریمه دیرکرد گردیده و مسئولیت عدم صدور مجوز جهت غرفه سازی به **عهده مشارکت کننده** می باشد .

**ستاد برگزاری نمایشگاه بین المللی
IBIE2017 & IDE2017**

نام شرکت غرفه ساز:	گريد:
شماره ثبت:	نوع فعاليت:
نام مدیرعامل:	تلفن:
دورنگار:	تلفن همراه:
آدرس:	
آدرس وب سایت:	آدرس پست الکترونیک

اینجانب نماینده شرکت به عنوان پیمانکار / مسئول غرفه - کف سازی شرکت در سالن / فضای باز به مساحت مترمربع متعهد می گردم که کلیه مقررات و قوانین شرکت سهامی نمایشگاهها و مفاد مندرج در این دفترچه را به طور کامل و دقیق مطالعه و اجرا نموده ، در غیر اینصورت برگزار کننده **حق تعطیلی کار اجرایی و برداشت** از مبلغ چک بانکی سپرده نقدی تضمین را بصورت یکطرفه خواهد داشت و پیمانکار غرفه سازی - کف سازی / شرکت کننده ضمن تقبل کلیه عواقب و مسوولیتهای ناشی از تعطیلی کار اجرایی ، حق هیچگونه اعتراض و شکایتی در هیچ یک از مراجع قانونی ذیصلاح را نخواهند داشت.

محل مهر و امضاء پیمانکار غرفه سازی

مدارک لازم جهت اخذ مجوز نهائی غرفه سازی یا تزئین ویژه:

بر اساس ضوابط و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها، مدارک مندرج در جدول صفحه بعد باید بصورت کامل و بدون نواقص به ستاد برگزاری ارائه گردد.

توضیحات تکمیلی مهم در خصوص مدارک مورد نیاز جهت اخذ مجوز غرفه سازی:

- ۱- معرفی نامه کتبی پیمانکار غرفه سازی از سوی " شرکت کننده" با قید نام شرکت پیمانکار غرفه سازی و مهندس ناظر منتخب شرکت (ذکر تلفن تماس و تلفن همراه مهندس ناظر منتخب و پیمانکار غرفه سازی در معرفی نامه الزامی است).
- ۲- نقشه های اجرایی اندازه گذاری شده در قطع A3 یا A4 هر کدام چهار نسخه رنگی (شامل پلان- با مقیاس ۱/۱۰۰، نما، پرسپکتیو و نقشه جزئیات فنی) با قید حداکثر ارتفاع و مواد مصرفی جهت ساخت (امضاء و مهر نمودن هر سه نسخه توسط مهندس ناظر پیمانکار غرفه سازی الزامی است).
- ۳- قید شناسنامه طرح شامل: عنوان نمایشگاه- نام شرکت " شرکت کننده"- نام و مشخصات طراح و موسسه طراحی- تاریخ طراحی در نقشه ها الزامی است.
- ۴- سپرده نقدی (بصورت چک بانکی در وجه کانون انجمن های صنفی غذایی ایران جهت تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (عدم تغییر در طرحهای تأیید شده- پایان بموقع غرفه سازی- عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع- تخلیه بموقع)
- لازم به توضیح است که چک بانکی سپرده بصورت امانی تا هنگام اعلام ریز تخلفات و خسارتهای احتمالی (بر اساس جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین و دستورالعملها) از سوی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا. ایران و بخش فنی ستاد نزد برگزارکننده محفوظ خواهد بود، در صورت عدم بروز تخلف و خسارت چک عینا مسترد خواهد شد. در صورت بروز تخلف و خسارت ضمن صورتجلسه و اعلام به مشارکت کننده / پیمانکار غرفه سازی مبلغ مربوطه (بنا به نوع خسارت یا تخلف، بخشی یا کل مبلغ) از سپرده کسر و مابقی استرداد خواهد شد.
- مبلغ سپرده نقدی توسط برگزارکننده تعیین می گردد.
- ۵- چک هزینه متراژ طبقه دوم بر اساس بند ۲- فرم ۱ ثبت نام (در صورتیکه در طراحی غرفه احداث طبقه دوم پیش بینی گردیده است).
- شرکت کنندگان بخش ارزی نمایشگاه ملزم به ارائه تأییدیه برگزارکننده بخش خارجی جهت پرداخت متراژ طبقه دوم می باشد.
- ۶- فرم های تعهد نامه و تأییدیه طرح غرفه مربوط به شرکت سهامی نمایشگاهها، که بر اساس قوانین جدید تهیه و تدوین گردیده و هر پیمانکار غرفه سازی بنا به شرایط خود بشرح جدول زیر باید آن را تهیه، تکمیل و ارائه نماید.
- ۷- ارائه معرفی نامه کتبی مسئول/پیمانکار برق غرفه به انضمام تلفن همراه ایشان از سوی پیمانکار غرفه سازی الزامی است.
- ۸- مبلغ برق علی الحساب زمان غرفه سازی و سایر هزینه های مرتبط (در صورت عدم پرداخت اولیه توسط شرکت کننده)

لیست مدارک مورد نیاز جهت اخذ مجوز غرفه سازی بر اساس شرایط پیمانکار غرفه سازی:

شرکتهای غرفه ساز گرید دار	غرفه سازی توسط مشارکت کننده
۱) تکمیل و مهر و امضاء فرم ۱۰۲	۱) تکمیل و مهر و امضاء الف ۱۰۲
۲) کپی گرید بندی	۲) تکمیل و مهر و امضاء ب ۱۰۲
۳) کپی مدرک تحصیلی یا کپی پروانه مهندس ناظر	۳) کپی پروانه مهندس ناظر
۴) معرفی نامه از مشارکت کننده	۴) لیست بیمه تامین اجتماعی (افرادی که غرفه سازی میکنند باید در لیست بیمه شرکت باشند.)
۵) بیمه نامه مسئولیت مدنی	۵) لیست معرفی افراد مسئول غرفه سازی شرکت که باید در لیست بیمه شرکت باشند.
شرایط بیمه: محل نمایشگاه- موضوع ساخت غرفه- چهار نفر بی نام (یک نفر فوت- سه نفر مصدوم)- زمان از ۲۰ لغایت ۳۰ شهریور ۹۶	۶) بیمه نامه مسئولیت مدنی شرایط بیمه: محل نمایشگاه- موضوع ساخت غرفه- چهار نفر بی نام (یک نفر فوت- سه نفر مصدوم)- زمان از ۲۰ لغایت ۳۰ شهریور ۹۶
۶) طرح ها	۷) طرح ها
چهار نسخه: پلان اندازه گذاری شده- متریاصل مصرفی- ارتفاع طرح- پرسپکتیو طرح- شناسنامه طرح - مهر و امضاء	چهار نسخه: پلان اندازه گذاری شده- متریاصل مصرفی- ارتفاع طرح- پرسپکتیو طرح- شناسنامه طرح - مهر و امضاء
(امضاء و مهر نمودن کلیه نقشه ها- هر چهار نسخه توسط مهندس ناظر پیمانکار غرفه سازی الزامی است)	(امضاء و مهر نمودن کلیه نقشه ها- هر چهار نسخه توسط مهندس ناظر منتخب شرکت کننده الزامی است.)
۷) فرم انشعاب برق	۸) فرم انشعاب برق
۸) تکمیل و مهر امضاء فرمهای تعهد دفترچه اطلاعات دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه، ستاد برگزاری	۹) تکمیل و مهر امضاء فرمهای تعهد دفترچه اطلاعات و دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه، ستاد برگزاری
ارائه ۳ (سه) سری از همه مدارک (یک نسخه اصل، دو نسخه کپی الزامی است). پلان و پرسپکتیو هر کدام ۴ سری	۱۰) تعهد نامه (روی سر برگ شرکت نوشته شود کلیه مسئولیتها به عهده خود مشارکت کننده میباشد) ارائه ۳ (سه) سری از همه مدارک (یک نسخه اصل، دو نسخه کپی الزامی است). پلان و پرسپکتیو هر کدام ۴ سری

اینجانب نماینده شرکت..... به عنوان پیمانکار/ مسئول غرفه سازی- کف سازی شرکت در سالن/فضای باز..... به مساحت..... متر مربع و دارای مساحت طبقه دوم..... متر مربع متعهد میگردم که کلیه مقررات و قوانین شرکت سهامی نمایشگاهها و مفاد مندرج در این دفترچه بویژه قوانین و مقررات زیر را به طور کامل و دقیق مطالعه و اجرا نموده، در غیر اینصورت برگزار کننده **حق تعطیلی کار اجرائی و برداشت** از مبلغ چک بانکی سپرده نقدی تضمین را بصورت یکطرفه خواهد داشت و پیمانکار غرفه سازی- کف سازی/ شرکت کننده ضمن تقبل کلیه عواقب و مسوولیتهای ناشی از تعطیلی کار اجرائی، حق هیچگونه اعتراض و شکایتی در هیچ یک از مراجع قانونی ذیصلاح را نخواهند داشت.

محل مهر و امضاء پیمانکار غرفه سازی

- علاوه بر موارد جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات موارد:

- عدم رعایت ارتفاع مجاز
- برشکاری و جوشکاری در سالنها و محوطه نمایشگاه
- عدم رعایت دستورالعمل برق شرکت سهامی نمایشگاهها
- **عدم رعایت دستورالعمل چگونگی استفاده شیشه در ساخت غرفه**
- عدم پاسخگویی و همکاری کامل با مهندسین ناظر ستاد برگزاری

مشمول بند تعطیلی غرفه خاطی و ممانعت از انجام کار ضمن کسر مبلغ جریمه بدون حق هیچگونه اعتراض از سوی پیمانکار غرفه سازی- کف سازی/ شرکت کننده می باشد.

- زمان تحویل سالنها و فضای باز تحت پوشش نمایشگاه به غرف خودساز یا دارای تزیینات ویژه بر اساس زمان تحویل آنها از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها و تخلیه از سوی نمایشگاههای قبلی می باشد. لذا شرکت کننده/پیمانکار غرفه سازی ملزم و متعهد به مونتاژ، برپائی و آماده سازی غرفه بر اساس زمان مقدور تحویل سالنها از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها و در چهارچوب برنامه زمانبندی ستاد برگزاری میباشد.

- حضور مستمر نماینده پیمانکار غرفه سازی و مهندس پیمانکار غرفه سازی با در دست داشتن یک کپی از مجوز تأیید شده ساخت غرفه همراه با استند اطلاع رسانی در طول مدت اجرای غرفه سازی و جمع آوری و تخریب در محل الزامی است.

- شرکت پیمانکار غرفه سازی و مهندس ناظر ایشان ملزم به پاسخگویی و همکاری کامل با مهندسین ناظر ستاد برگزاری و رعایت تذکرات ایشان در تمام طول مدت مراحل ساخت و سازه، برگزاری نمایشگاه و دوران جمع آوری و تخلیه میباشد و حضور مستمر مهندس ناظر پیمانکار غرفه سازی منتخب در هنگام ساخت و ساز در محل غرفه الزامی است.

- در صورت عدم همکاری و رعایت تذکرات مهندسین ناظر ستاد برگزاری مجاز به متوقف نمودن کار اجرائی و تعطیل کار پیمانکار غرفه سازی می باشد و مسوولیت و عواقب آن بعهد پیمانکار غرفه سازی می باشد. ضمن اینکه مراتب جهت اقدامات قانونی بعدی بلافاصله توسط ستاد برگزاری به مدیریت طراحی و غرفه آرائی شرکت سهامی نمایشگاهها اعلام خواهد گردید.

- طرحهای اجرائی فقط در تاریخهای یاد شده توسط مهندسین ناظر ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز نهائی غرفه سازی توسط ستاد برگزاری صادر خواهد شد. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه سازی در روزهای یاد شده **شرکت کننده و پیمانکار غرفه سازی منتخب ملزم به پرداخت جریمه دیر کرد (به ازای هر روز ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال) خواهند بود** ضمن اینکه ستاد برگزاری مجاز خواهد بود تا غرفه شرکت را بصورت پیش ساخته تجهیز نماید و شرکت کننده علاوه بر جریمه دیر کرد ملزم به پرداخت هزینه مابه التفاوت خودساز به پیش ساخته نیز خواهد بود.

- در صورت عدم ارائه هر کدام از بندهای مدارک لازم جهت اخذ مجوز نهایی ساخت، تأیید طرح و صدور مجوز نهائی توسط ستاد برگزاری به هیچ وجه صورت نخواهد گرفت.

- ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی فقط با طی مراحل اداری ذکر شده و با ارائه مجوز ساخت اخذ شده که امضاء نهائی آن توسط مهندسین ناظر ستاد برگزاری و برگزار کننده صورت می گیرد به داخل محوطه نمایشگاه ممکن خواهد بود. پیمانکاران غرفه سازی منتخب و مهندسین ناظر موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر اینصورت از ادامه انجام کار ممانعت بعمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه مسوولیت و خسارات ناشی از این امر بعهد شرکت کننده/ پیمانکار غرفه سازی می باشد.



متمم قوانین و مقررات مدیریت طراحی و غرفه آرایی

با توجه به رواج استفاده از شیشه در ساخت غرفه و همچنین عدم استفاده از شیشه های ایمنی و انجام روش های غیر استاندارد که منجر به حوادث و ایجاد خطرات میگردد، در راستای لزوم جلوگیری از انجام اینگونه موارد بدینوسیله دستورالعمل مدیریت طراحی و غرفه آرائی در خصوص نحوه استفاده از شیشه در ساخت غرفه بشرح زیر اعلام میگردد. کلیه پیمانکاران غرفه سازی موظف و متعهد می باشند، بر اساس دستور العمل ذیل عمل نموده و ناظران فنی از اجرای موارد غیر استاندارد و برخلاف دستور العمل جلوگیری خواهند نمود و مسئولیت و عواقب ناشی از عدم رعایت موارد زیر که منجر به ممانعت از اجرای عملیات غرفه سازی خواهد شد بعهده پیمانکاران غرفه سازی می باشد.

۱- استفاده از شیشه ایمنی به جهت جلوگیری از بروز خطرات و حوادث احتمالی الزامی می باشد.

۲- تمامی شیشه هایی که یک ضلع آنها بیش از ۷۰ سانتیمتر باشد می بایست سکوریت باشند.

۳- شیشه های ویتترین نمایش که بزرگتر از ۷۰ در ۷۰ سانتیمتر باشد، می بایست سکوریت باشند.

۴- تمامی شیشه هایی که برای نما و جدا کننده فضاهای داخلی غرفه استفاده می شوند می بایست سکوریت با حداقل ضخامت ۸ میلی متر باشند.

۵- شیشه هایی که یک طول آن بزرگتر از ۲۲۰ سانتیمتر باشد می بایست سکوریت باشد با حداقل ضخامت ۱۰ میلی متر باشند.

۶- اتصال شیشه به بدنه های غرفه می بایست محکم و قابل اطمینان باشد.

۷- استفاده از پلکسی گلاس و ورق پلی کربنات به جای شیشه ارجح و مورد تایید می باشد.

**توجه مهم: مشارکت کنندگان در سالن ۵ می بایست جهت دریافت مجوز و پرداخت ضمانت های اجرا به دفتر شرکت بانیا امید مستقر در سالن ۵ مراجعه فرمایند.
تلفن: ۲۲۶۶۲۴۷۸/۲۲۶۶۲۷۵۸ مسئول صدور آقای قاضی**



احتراماً چک بانکی به شماره ----- عهده بانک ----- به تاریخ ---/--/۱۳
به مبلغ ----- ریال از آقای / خانم ----- پیمانکار / مسئول غرفه سازی
شرکت ----- دریافت گردید.

یادآوری مهم

لازم به توضیح است که چک بانکی سپرده بصورت امانی تا هنگام اعلام ریز تخلفات و خسارتهای احتمالی (براساس جداول صفحات ۲، ۳، ۴ و ۵ این دفترچه) از سوی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران و بخش فنی ستاد نزد برگزارکننده محفوظ خواهد بود، در صورت عدم بروز تخلف و خسارت چک عیناً مسترد خواهد شد. در صورت بروز تخلف و خسارت ضمن صورتجلسه و اعلام به مشارکت کننده / پیمانکار غرفه سازی مبلغ مربوطه (بنا به نوع خسارت یا تخلف، بخشی یا کل مبلغ) از سپرده کسر و ما بقی استرداد خواهد شد.

ستاد برگزاری
محل مهر و امضاء

توجه: ارائه این رسید هنگام تحویل چک الزامی می باشد.



مبالغ سپرده نقدی (بصورت چک بانکی) تضمین حسن انجام کار، جمع آوری،
عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع بر اساس متراژ غرفه

- ✓ متراژ غرفه تا ۱۰۰ متر مربع مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ✓ متراژ غرفه ۱۰۰ متر تا ۲۰۰ متر مربع مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ✓ متراژ غرفه از ۲۰۰ متر تا ۴۰۰ متر مربع به بالا مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ✓ جهت متراژهای بالاتر از ۴۰۰ متر مربع پس از ارائه طرح و با توجه به حجم کار مبلغ توسط برگزار کننده تعیین خواهد گردید.

- کلیه چکهای سپرده نقدی غرفه (چک بانکی) در وجه کانون انجمن های صنایع غذایی ایران دریافت خواهد شد.
- چک بانکی سپرده بصورت امانی تا هنگام اعلام ریز تخلفات و خسارتهای احتمالی از سوی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران و یا بخش فنی ستاد برگزاری نزد برگزار کننده محفوظ خواهد بود، در صورت عدم بروز تخلف و خسارت چک عینا مسترد خواهد شد. در صورت بروز تخلف و خسارت ضمن صورتجلسه و اعلام به شرکت کننده / پیمانکار غرفه سازی مبلغ مربوطه (بنا به نوع خسارت یا تخلف، بخشی یا کل مبلغ) از سپرده کسر و مابقی استرداد خواهد شد.

توجه:

اعضای انجمن صنفی کارفرمایی غرفه سازان از پرداخت سپرده نقدی به جهت سالن ۶ معاف
میباشند.